

桃園市科普閱讀動起來活動計畫

「科普感知 想像無界」

子計畫三：嚮科普-海洋科普教育參訪

壹、計畫緣起：

桃園市是個多元發展的城市，境內也有豐富的自然資源與文化歷史。在地學子應具備充分認識自然環境、理解科技發展與文化保存的重要性；『長榮海事博物館』以保存、傳播船舶歷史、藝術與科學為設立宗旨，非常適合作為本市國小學生戶外教育的場域。爰擬定此計畫，鼓勵本市國小到長榮海事博物館實地走訪，讓學習走入真實世界。

貳、依據：

- 一、115 年度桃園市科普閱讀動起來活動計畫。
- 二、高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項。
- 三、國民中小學辦理戶外教育實施原則。
- 四、桃園市市立國民中小學辦理戶外教育活動補充規定。

參、目的：

- 一、協助師生擴展視野，提供多元學習資源，並結合科技輔助教學軟硬體的學習方式，促進科學教育教學水準與學習成效的提升。
- 二、豐富學校學生之生活化科學，實踐「讓學習走入真實世界」，以達成「自發、互動、共好」及「親海、愛海、知海」之理念。

肆、辦理單位：

- 一、主辦單位：桃園市政府教育局
- 二、承辦單位：桃園市中壢區中平國民小學
- 三、協辦單位：張榮發基金會

伍、實施期程：

一、第一階段：

計畫申請期間：自即日起至 115 年 3 月 20 日(五)止

活動辦理期間：自 115 年 3 月 30 日(一)至 115 年 6 月 12 日(五)止。

成果報告繳交日期：115 年 6 月 30 日(二)前。

二、第二階段：

計畫申請期間：115 年 8 月 3 日(一)至 115 年 8 月 21 日(五)止

活動辦理期間：自 115 年 9 月 1 日(二)至 115 年 10 月 30 日(五)止。

成果報告繳交日期：115 年 11 月 13 日(五)前。

陸、實施對象：桃園市國民小學師生，每階段 10 校(每校每階段以申請 1 案為原則)，共計 20 校。

柒、實施策略內容及規劃方向：

- 一、結合參訪長榮海事館，規劃科學及海洋教育活動，經審查通過後予以補助。
- 二、運用教育部 (<https://outdoor.moe.edu.tw/home/news/list.php>)、桃園市戶外教育及海洋教育中心(<https://www.oemec.tyc.edu.tw/Module/Home/Index.php>)、桃園市戶外教育資源網絡平台(<http://oerweb.dpps.tyc.edu.tw/>) 之戶外及海洋教育資源推薦路線、場館或地點，規劃科學及海洋教育活動。
- 三、學校結合科學資源結合領域課程需要辦理教學活動，鼓勵學生進入場館、認識場館、運用場館資源。

捌、補助基準及項目：

- 一、協本計畫不予補助資本門，申辦學校應依實施方式編列經費，經費編列請依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。補助申辦學校之經費，得依序用於下列項目：家境清寒學生參加費用、遴聘師資鐘點費、交通費、材料費、門票、膳費及其他必要之費用。
- 二、每申請單位參與學生數以 25 人為原則，並得視學校規模與特性，以「班級」、「班群」或「學年」為申請單位，倘有特殊情形者得採「跨年級」方式辦理。每校以補助 2 萬元為原則，不足部分由學校自籌。

玖、申請及審查作業：

- 一、申請期程：各申請案應檢附「張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫」申請表及經費概算表(格式如附件一、二)等申請文件 1 式，請於申請時間內，備妥申請資料於校內核章後，掃描成電子檔(.pdf) Email 至桃園市中壢區中平國小學務處訓育組長電子信箱：ichitai@cpes.tyc.edu.tw。
- 二、申請文件：
 1. 「張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫」申請表(附件一)
 2. 經費概算表(附件二)
- 三、若本計畫有相關問題，請聯繫桃園市中壢區中平國小學務處戴組長，連絡電話：03-4902025 分機 370。
- 四、審查方式:聘請具實施教育成效之學校校長、教師及專家擔任委員進行審查作業。
- 五、核定通知：依審查結果發文知會各校辦理。

拾、注意事項：

因本計畫補助而研發或產生之教材、影片及成果資料等應推廣分享，並無償授權張榮發基金會於非營利目的之政策宣導、資料庫建構及公共推廣使用。

拾壹、經費請撥、核銷與成果繳交：

- 一、本項補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途，經費之請撥、支用、核銷事宜，依委辦經費核撥結報作業要點、委辦計畫經費編列基準表及本市經費節流措施相關規定辦理。
- 二、教育參訪活動計畫申辦學校第一階段請於115年6月30日(二)前，第二階段請於115年11月13日(五)前將下列經費核銷資料正本及紙本書面成果寄送至中壢區中平國小學務處(320047桃園市中壢區雙福路12號)：
 1. 寄送紙本資料：
 - (1)統一收據(繳款人：桃園市中壢區中平國小，事由請填：張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫)
 - (2)原始黏貼憑證正本
 - (3)收支結算表(附件四)
★經費文件請申請學校主計審查核章。
 - (4)成果報告檢核表(附件三)
 - (5)成果報告表(附件五)。
 2. 成果報告電子檔請上傳至<https://reurl.cc/qK6jdg>。
 - (1)成果報告表(附件五)，word檔及pdf檔各一份。
 - (2)活動成果照片10張(請上傳原始檔以免畫質過低)。
- 三、受補助學校應依計畫執行，因故延期或變更地點及行程時，應事前 Email(ichitai@cpes.tyc.edu.tw)告知承辦人。

拾貳、經費：

本案所需經費由桃園市科普閱讀教育相關款項下支列，經費項目詳如附件六。

拾參、獎勵：

- 一、本案工作人員依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定，核敘承辦學校9人嘉獎各1次、獎狀覈實發予。
- 二、參與本活動人員在課務自理及不支領代課鐘點費原則下，准予公(差)假登記；若遇例假日辦理，得於2年內在不受影響校務運作、課務自理及不支領代課鐘點費原則下，擇期補休。

拾肆、本計畫陳市府核准後實施，如有未盡事宜，得另行補充修正。

承辦人員：

單位主管：

校長：

張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫

學校教育參訪申請表

申請學校	桃園市○○區○○國民小學		編號： (由承辦單位填寫)
計畫名稱			
辦理日期 與時間	日期：____年____月____日 星期____ 時間：		
承辦人		職稱	
連絡電話		電子郵件	
一、課程實施資訊			
(一) 結合課程屬性	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程 <input type="checkbox"/> 其他_____		
(二) 課程實施地點	<input type="checkbox"/> 跨縣市 <input type="checkbox"/> 無跨縣市 地點：		
(三) 實施對象、年級			
(四) 課程實施類型	<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯探索 <input type="checkbox"/> 海洋體驗 <input type="checkbox"/> 城鄉共學 <input type="checkbox"/> 食農教育		
(五) 路線規劃及資源 場域名稱	1. 可結合其他優良場域、運用「戶外教域資源網路平台」等，務必參訪長榮海事博物館。 2. 請於活動兩週前，由申請學校自行個別致電長榮海事博物館 02-2351-6699 分機 6113 預約進行預約場次，說明為此次計畫學校，導覽與門票免費。		
二、課程規劃與運作			
簡易說明課程內容與課程進行方式，適切納入跨域連結、深度體驗、資源整合與素養實踐等實施原則之內涵。			

三、風險評估與安全管理機制	請具體說明執行本計畫之安全風險管理機制與緊急應變措施，建議可參閱國教署「戶外教育實施參考手冊—行政指引篇」、「戶外教育實施參考手冊—安全管理篇」、國教院「戶外教育實施指引」。	
四、預期效益		
成效分析	執行項目	填列說明
預計參與人次	1. 參與學生數_____人 2. 參與教師數_____人 3. 參與家長數_____人	估計參與本次課程之學生、教師及家長人數。 [家長若無參與則免填]
預計課後成果描述	1. 課程結束後反思討論或學習成果展現。 2. 編印配合活動之手冊、作業單、學習單及其他....等。 3. 若計畫內容有其他詳細資料，亦可檢附。	
五、經費概算表 (如附件二，並請注意計畫之經費編列合理適切)		

(表格可自行調整)

桃園市○○區○○國民小學

張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫

經費概算表

項目	單位	單價	數量	總價	備註
交通費					備註：每案補助2萬元整，每校每階段以申請1案為原則。不足款由各校自籌，請自行增刪經費表格) 1. 以最多學生參加為最大效益考量，故每案參與學生數以25人以上為原則。 2. 補助申辦學校經費，得依序用於家境清寒學生參加費用、遴聘師資鐘點費、交通費、材料費、門票、膳費及其他必要之費用，申各校視前開需求編列。 3. 師資鐘點費編列須有授課事實，並依「講座鐘點費支給表」核實支應 4. 雜支編列以業務費（不含雜支）之5%以內辦理，並請依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」二、（十三）雜支之定義範圍內執行。 5. 膳費編列以茶點費單價20元、誤餐費單價120元為原則編列。 6. 本案不得購置設備資本門項目。 7. 每案補助2萬元整，每校每階段以申請1案為上限。 8. 交通費請核實編列。 9. 搭乘遊覽車需另外加保保險，請依規定辦理。
材料費					
門票 (其他場域)					
誤餐費	人	120			
茶點費	人	20			
保險費	式		1		
雜支	式		1		
總計					元整

備註：請視需要自行增刪表格，每案最高補助2萬元，每校每階段以申請1案為上限，不足額學校自籌。

審查意見

承辦人：

主任：

主計：

校長：

張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫

教育參訪成果報告注意事項

※繳交資料（第一階段於 114 年 6 月 30 日(二)前，第二階段於 114 年 11 月 13 日(五)前）

- 一、統一收據（繳款人：桃園市中壢區中平國小，事由請填：張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫），請務必註明匯入之行庫、帳號、戶名、銀行代碼。
- 二、活動支出之原始黏貼憑證正本（請務必自行影印副本留存供貴校校內核銷）
- 三、收支結算表(附件四)
- 四、書面成果資料：成果報告檢核表(附件三)、成果報告表(附件五)
- 五、成果報告電子檔一份（附件五，word檔及pdf檔各一份），與相關成果照片原始檔請上傳至 <https://reurl.cc/qK6jdg>。

※注意事項

- 一、書面資料請勿裝訂(連訂書針都不可)，以利彙整。
- 二、每份資料請以長尾夾或迴紋針固定，請務必依規定頁數繳交。
- 三、各校活動之成果相關資料請寄至中平國小 學務處 收，請註明為張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫。
- 四、如有本計畫相關問題，請洽中平國小學務處戴組長 03-4902025 分機 370。

張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫

教育參訪成果報告檢核表

申請學校：桃園市 區 國小				
序號	項 目	申請學校	主辦學校	備註
1	統一收據 (繳款人：桃園市中壢區中平國小，並請註明匯入銀行資料)			
2	收支結算表			
3	原始黏貼憑證 (請自行影印留存供貴校核銷) 1. 請依照原實施計畫經費概算表「目次」編號。 2. 各「項目」請註明清楚，不得新『創立項目』，編列之經費金額，不得超支，亦不得流用。(雜支不在此限)。 3. 單據之「單價」、「數量」請書明清楚，勿以『一式』、『一批』方式填寫。			
4	書面	(一) 成果報告檢核表(附件三)		
	成果資料	(二) 成果報告表 1 份(附件五)		
5	Email 電子檔 成果報告電子檔一份 (附件五，word 檔及 pdf 檔各一份)，與相關成果照片請上傳至 https://reurl.cc/qK6jdg 。			
6	結餘款 (請開立支票繳回，受款人：桃園市中壢區中平國民小學保管金專戶；無則免。)			

備註：1. 請承辦人檢視以上資料是否備齊，請依規定頁數繳交，以節省補件及彙整作業時間。

2. 請勿裝訂 (連訂書針都不可)，各項資料請以迴紋針或長尾夾固定。

承辦人：

單位主管：

校長：

張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫

收支結算表

申請單位	桃園市 OO 區 OO 國小						
計畫名稱							
支出憑證編號	項目	單價(元)	數量	小計(元)	計畫核定金額	實際支出金額	結餘款
1							
2							
3							
4							
5							
6							
合 計							

承辦人：

單位主管：

會計單位：

校長：

張榮發基金會推動長榮海事博物館教育參訪計畫

教育參訪成果報告表

一、計畫名稱			
二、申請單位	桃園市 00 區 00 國小	承辦人	
三、執行成果			
(一)活動日期	年 月 日 星期		
(二)活動地點			
(三)參與對象			
(四)參與人數	參與學生數		
	參與教師數		
	參與家長數		
(四)活動內容 (請簡述)			
(五)學生學習表現及活動效益評估 (請簡述)			
<p>1. 學生參與課程之學習成果示例，例如學習單、觀察紀錄、心得撰寫、繪圖表達等。</p> <p>2. 說明執行此計畫之整體效益評估，以及所遭遇到之困難或挑戰，並給予建議。</p>			
(六)活動照片			
圖 1. 照片說明		圖 2. 照片說明	

圖 3. 照片說明	圖 4. 照片說明
圖 5. 照片說明	圖 6. 照片說明
(七)其他成果內容 (若有學習單、教案、問卷、回饋表單、影片(附上連結)……等成果	

承辦人：

單位主管：

人事主任：

校長：

桃園市科普閱讀動起來活動計畫「科普感知 想像無界」

子計畫三：嚮科普-海洋科普教育參訪

經費概算表

項 目	單位	單價	數量	金額	說明
各校教育參訪補助	校	400,000	1	400,000	1. 申請學校用，每案補助 2 萬元整，每校每階段至多申請 1 案，不足款由各校自籌，且不得購置設備資本門項目。其他規定參見附件二 2. 申請件數兩階段各為 10 校，計 20 校
審查費	人	2,500	6	15,000	1. 承辦學校用，審查費每人 2,500 元(邀請校內校外專家學者審查各校提出之計畫及經費概算)，計 3 人 2. 分 2 階段審查，每 1 階段評審 3 人，共計 6 人
印刷費	式	16,000	1	16,000	承辦學校會議資料與成果列印
誤餐費	人	120	30	3,600	承辦學校用，分 1 次籌備會議、2 次審查會議進行，每次會議含評審與工作人員 10 人，3 次計 30 人
茶點費	人	20	30	600	承辦學校用，分 1 次籌備會議、2 次審查會議進行，每次會議含評審與工作人員 10 人，3 次計 30 人
加班費	時	400	25	10,000	相關工作人員加班，依「桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點」規定核實支應
雜支	式	4,800	1	4,800	承辦學校使用，扣除各校教育參訪補助，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之
合 計				450,000	

承辦人員：

單位主管：

會計：

校長：